

Плани забезпечення готовності невоєнізованих формувань

Затверджено
Начальник ЦЗ
ДНЗ

" ___ " _____ 20__ р.

План забезпечення готовності рятувальної ланки

1. Особовий склад: командир ланки _____
члени ланки _____
2. Порядок оповіщення:
 - в робочий час - через чергового по ДНЗ
 - в неробочий час - через чергового по ДНЗ.
3. Місце і час збору особового складу - кабінет завідувача
4. Місце отримання табельного майна підсобні господарські приміщення.
5. План-завдання при надзвичайній ситуації:
 - вивести дітей з небезпечного району;
 - провести рятувальні роботи.

Начальник штабу ЦЗ _____

Затверджено
Начальник ЦЗ
ДНЗ

" ___ " _____ 20__ р.

План забезпечення готовності ланки охорони громадського порядку

1. Особливий склад:
командир ланки _____
члени ланки: _____

2. Порядок оповіщення
 - а) в робочий час - черговий по ДНЗ
 - б) в неробочий час - черговий по ДНЗ
3. Місце і час збору особового складу - кабінет завідувача.
4. План-завдання :
 - а) при надзвичайній ситуації:
 - вимагати від дітей і працівників дотримання режиму радіаційного захисту та захисту від впливу СДОР, ртуті:
 - б) при виникненні пожежі:

- не дозволяти людям, які незадіяні на гасінні пожежі бути поблизу місця пожежі.
- в) при виникненні епідемії:
 - вимагати дотримання норм епідеміологічного режиму.

Начальник штабу ЦЗ ДНЗ

Затверджено
 Начальник ЦЗ
 ДНЗ

" ____ " _____ 20__ р.

План

забезпечення готовності ланки пожежогасіння

1. Особливий склад:

командир ланки _____

члени ланки: _____

2. Порядок оповіщення:

а) в неробочий час - черговий по ДНЗ.

б) в неробочий час - черговий по ДНЗ

3. Місце і час збору особового складу - кабінет завідувача

4. Місце отримання табельного майна підсобні господарські приміщення.

5. План-завдання при виникненні пожежі:

- здійснювати гасіння пожежі наявними засобами пожежогасіння до прибуття пожежної служби;
- допомагати працівникам пожежної служби.

Начальник штабу ЦЗ ДНЗ _____

План

забезпечення готовності ланки з обслуговування захисних споруд

1. Особливий склад:

командир ланки _____

члени ланки: _____

2. Порядок оповіщення:

а) в неробочий час черговий по ДНЗ.

б) в неробочий час - черговий по ДНЗ.

3. Місце і час збору особового складу - кабінет завгоспа.

4. Місце отримання табельного майна - підсобні господарські приміщення.

5. План-завдання при надзвичайній ситуації:
- відкрити і провести в готовність захисні споруди;
 - забезпечити аварійне освітлення приміщення;
 - забезпечити евакуацію дітей у захисну споруду.

Начальник штабу ЦЗ ДНЗ _____

Додаток 10

Затверджено
Начальник ЦЗ
ДНЗ

_____ 20__ р.

**Штатно-посадовий список особового складу невоєнізованих
формувань дошкільного закладу**

№ з/п	Назва невійськових формувань	Прізвище, ім'я	Посада
I. Штаб ЦЗ			
	Начальник штабу		методист
	Помічник начальника штабу ЦЗ		логопед
	Заступник начальника ЦЗ з евакуації		вихователь
	Заступник нач. ЦЗ з матеріально-технічного забезпечення		завгосп
	Начальник пункту видачі ЗІЗ		кастелянша
II. Пост радіаційного хімічного спостереження			
	Начальник поста		вихователь
	Особовий склад		праля
III. Рятувальна ланка			
	Командир ланки		вихователь
	Особовий склад		вихователь
IV. Ланка з обслуговування захисних споруд ЦЗ			
	Командир ланки		вихователь
	Особовий склад		вихователь
V. Ланка охорони громадської порядку			
	Командир групи		вихователь
	Особовий склад		вихователь
VI. Ланка пожежогасіння			
	Командир ланки		комірник
	Особовий склад		вихователь

VII. Санітарний пост

	Начальник поста		ст. медсестра
	Особовий склад		медсестра

